



**Formular 1: Anmeldung zur 23. DCA-Jahrestagung
vom 17. - 19. Oktober 2018 in Frankfurt/Oberursel**

Tagungsort – Dorint Hotel

Königsteiner Str. 29
61440 Oberursel
www.dorint.com/oberursel

**Bitte Formular 1, 2, 3 für die Anmeldung ausfüllen und an die Geschäftsstelle schicken.
Formular 5/6 (Zimmerreservierung) bitte direkt an das Tagungshotel schicken.**

Firma: _____

Status: Mitglied Sponsor Nicht-Mitglied

Straße: _____

PLZ/Ort/Land: _____

Telefon/Fax/eMail: _____

Teilnahmegebühren pro Person*:

DCA-Mitglieder	490,- € (für den 2., 3., ... Teilnehmer 450,- € pro Person)
Sponsoren	450,- €
Nichtmitglieder	790,- €
Ausstellung (Mitglieder)	80,- € (siehe Formular 3, für Sponsoren kostenfrei)
Begleitprogramm	350,- € (Teilnahmegebühr nur für Begleitpersonen)

Hinweis: Das Begleitprogramm beinhaltet die Teilnahme an allen ausgewiesenen Veranstaltungen mit Ausnahme der Vorträge und der Workshops.

** Verpflegung inklusive, Hotelzimmer exklusive. Bei Anmeldungen nach dem 21.09.2018 werden zusätzliche Bearbeitungskosten von 50 € pro Person erhoben. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Bis 14 Tage vor Beginn ist eine kostenlose Stornierung möglich. Nach diesem Termin müssen wir die vollen Teilnahmegebühren in Rechnung stellen. Eine Rückerstattung ist dann nicht mehr möglich. Wir bitten Sie, dies bei Ihrer Anmeldung zu berücksichtigen.*

Teilnehmer 1: _____ **Tagung** **Begleitprogramm** _____ €

Teilnehmer 2: _____ **Tagung** **Begleitprogramm** _____ €

Teilnehmer 3: _____ **Tagung** **Begleitprogramm** _____ €

Ausstellung: _____ _____ €

Tagungsgebühren: _____ €

Hiermit melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich zur 23. DCA-Jahrestagung vom 17.-19. Oktober 2018 in Frankfurt/Oberursel an. Die Teilnahmegebühr(en) bezahle ich per Kreditkarte:

Kartentyp: VISA EuroCard/MasterCard American Express

Kartenummer: _____ **gültig bis:** _____

Name auf Kreditkarte: _____ **Sicherheitscode:** _____

Unterschrift: _____

Formular 2: Anmeldung zu Veranstaltungen im Rahmen der Tagung

Hinweis: Bitte Anzahl der Personen einfügen

Mittwoch, 17. Oktober:

Tagungs-/Begleitprogramm

13:00 Uhr Mittagessen im Dorint Hotel Teilnehmer: Begleitung:

14:30 Uhr „Discover Frankfurt“ Teilnehmer: Begleitung:

19:30 Uhr Empfang im Dorint Hotel Teilnehmer: Begleitung:

20:00 Uhr Abendessen im Dorint Hotel Teilnehmer: Begleitung:

Donnerstag, 18. Oktober:

Tagungsprogramm

13:00 Uhr Mittagessen im Dorint Hotel Teilnehmer:

14:30 Uhr HDD Workshops

Workshop 1: HDD-Kleinbohrungen/
Anforderungen in den DCA Richtlinien Teilnehmer:
Leitung: Tim Jaguttis, Ernst Fengler, Marco Reinhard
(deutsche Sprache/englische Simultanübersetzung)

Workshop 2A: Digitalisierung/Automatisierung (Anlagenbau,
Schlammtechnik, Steuerungstechnik) Teilnehmer:
Leitung: Marc Schnau, Günter Kruse
(deutsche Sprache)

Workshop 2B: Digitalisierung/Automatisierung (Anlagenbau,
Schlammtechnik, Steuerungstechnik) Teilnehmer:
Leitung: Jorn Stoelinga, Atef Khemiri
(englische Sprache)

Begleitprogramm

09:00-16:00 Uhr „Weibertour“ in Frankfurt Begleitung:

Tagungs-/Begleitprogramm

19:30 Uhr Abendveranstaltung im „Güterbahnhof“, Bad Homburg
Teilnehmer: Begleitung:

Freitag, 19. Oktober:

Tagungs-/Begleitprogramm

13:00 Uhr Mittagessen im Dorint Hotel Teilnehmer: Begleitung:

13:15 Uhr Golfturnier Teilnehmer: Begleitung:

Formular 3: Anmeldung Ausstellung

Donnerstag/Freitag 18.-19. Oktober 2018:

Für **Mitglieder** des DCA besteht die Möglichkeit, Werbematerialien, Poster etc. im Foyer des Tagungsraumes im Dorint Hotel auszulegen bzw. einen kleinen Infostand aufzustellen (**80,- €Sponsoren beitragsfrei**).

Aufgrund der begrenzten Kapazität im Foyer vor dem Tagungsraum werden pro Firma je nach Anmeldung ein bis maximal zwei Tische bzw. eine entsprechend große Stellfläche zur Verfügung stehen.



Tagungsraum im Dorint Hotel

Falls Sie Tische/Ausstellungsfläche reservieren möchten, füllen Sie bitte das beiliegende Formular aus und schicken es mit der Anmeldung bis spätestens zum 21.09.2018 per Fax (+49 241 – 90 19 299) oder eMail (dca@dca-europe.org) an unsere Geschäftsstelle.

Aussteller, Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort/Land: _____

Telefon/Fax/E-Mail: _____

Wir benötigen: Einen Tisch

Zwei Tische

Ausstellungsfläche _____

Strom _____

Sonstiges _____

Formular 4: Begleitprogramm

Mittwoch, 17.10.2018

- 13.00 Uhr Mittagessen im Dorint Hotel
- 14.30 Uhr Discover Frankfurt
- 19.30 Uhr Cocktailempfang im Dorint Hotel
- 20.00 Uhr Abendessen im Dorint Hotel

Donnerstag, 18.10.2018

- 09.00 Uhr Start mit dem Bus nach Frankfurt
- 12.45 Uhr Mittagessen im MAIN Tower
- 16.00 Uhr Rückfahrt zum Dorint Hotel
- 19.30 Uhr Cocktailempfang im „Güterbahnhof“, Bad Homburg
- 20.00 Uhr Abendveranstaltung im „Güterbahnhof“

Freitag, 19.10.2018

- 09.00 Uhr Freizeit
- bis 12.00 Uhr
- 13.00 Uhr Mittagessen im Dorint Hotel
- 13.15 Uhr Möglichkeit zum Golfspielen

Frankfurt, Finanzmetropole am Main

Die Stadt Frankfurt, dynamische und internationale Finanz- und Messestadt, empfängt die Besucher mit seiner imposanten Skyline und mittelalterlichen Geschichte.

Am **ersten Tagungstag** tauchen Sie ein in die mittelalterliche Geschichte der Stadt im Zuge einer Stadtführung mit feuchtfrohlichem Ausklang.

Am Donnerstag, dem **zweiten Tagungstag**, lädt die Weibertour die Teilnehmer ein in ein vielfältiges, völlig anderes Frankfurt. Lernen Sie die Stadt einmal aus der Sicht von Frauen mit interessanten Berufen kennen. Erfahren Sie Wissenswertes, Neues und Bewährtes im Zuge eines Stadtrundganges.



Der dritte Tagungstag kann zur freien Verfügung genutzt werden. Am Nachmittag ist dann das traditionelle Golfturnier geplant.

Formular 5: Hotel Reservierung (Teil 1)



Reservierungsformular / Reservation document

Sehr geehrte Damen und Herren,
Dear Sir or Madam,

hiermit möchten ich Sie bitten, folgendes Zimmer für mich im Dorint Hotel Frankfurt Oberursel zu buchen:

Please reserve the following room at the Dorint Hotel Frankfurt Oberursel:

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

(Please fill out in block capitals)

Stichwort/ *Keyword:* DCA Annual Congress 2018

Anreise/ *Arrival:* _____ Abreise/ *Departure:* _____

Preis/ *Price:* Einzel/ *Single:* 159,00 € Doppel/ *double:* 169,00 €

Gastname/ *Guest name:* _____

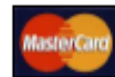
Adresse/ *Address:* _____

Telefon/ *Phone number:* _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Kreditkarten zur Garantie benötigt/ *Credit card will be needed for guarantee.*

Bitte ankreuzen/ *Please tick*



Kartennummer/ *credit card number:* _____ - _____ - XXXX - XXXX

Auf Grund von Datenschutz senden Sie uns das Formular bitte in zwei separaten E-Mails oder per Fax zu.

Based on the data privacy please send us the document in two separates mails or fax.

Formular 6: Hotel Reservierung (Teil 2)



Kreditkarten zur Garantie benötigt/ Credit card will be needed for guarantee.
Bitte ankreuzen/ Please tick







Kartennummer / credit card number: XXXX - XXXX - _____ - _____

Gültigkeit / valid: _____ / _____ Sicherheitscode / security code: _____

Unterschrift des Karteninhabers/ Signatur of the cardholder:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Tage vor Anreise möglich.
A cancelation fee is free of charge up to 14 days prior arrival.

Bei einer späteren Absage, Nichtanreise oder Verkürzung des Aufenthaltes, behalten wir uns vor, Ihnen 90 % der gebuchten Leistungen in Rechnung zu stellen, die innerhalb 10 Tagen an das Hotel zu bezahlen sind. Im Übrigen gelten unsere AGB.
With a later cancelation, no-show or reduction of your stay, we will charge 90% of your booking, which should be payed within 10 days. Our general terms and conditions are valid.

Bitte senden Sie das Dokument an: reservierung.oberursel@dorint.com

Please send this document to: reservierung.oberursel@dorint.com

Auf Grund von Datenschutz senden Sie uns das Formular bitte in zwei separaten E-Mails oder per Fax zu./ *Based on the data privacy please send us the document in two separates mails or fax.*

Hotelbestätigung/ Hotel confirmation:

Buchungsnummer / Booking number: _____

Hotelstempel / Datum/ Stamp and date: _____